

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.29 del 4 aprile 2023

OGGETTO: Ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2022.

Oggi martedì 4 aprile 2023 alle ore 17:00, presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. PSL LEADER 2014/22: integrazione dotazione finanziaria del bando 6.4.2; FORUM LEADER 2023; aggiornamenti;
2. PSL LEADER 2023/27: incarico assistenza tecnica redazione proposta di Strategia di Sviluppo Locale e Strategia di Sviluppo Locale; aggiornamenti;
3. PDA CLLD FEAMP 2014/20: organizzazione evento locale progetto PCP (presa d'atto Determine del Presidente n. 6 del 10.3.2023 e n. 7 del 13.03.2023); PCP: Candidatura alla Lista Rappresentativa istituita dalla Convenzione Unesco per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale della pesca con attrezzi tradizionali nelle lagune e in mare; BCA2030, TT2, incarico redazione e stampa volume: aggiornamenti;
4. attuazione progetti: AREA URBANA PR FESR 2021/27 (presa d'atto Determina Presidente n. 8 del 14.03.2023 adesione Protocollo d'intesa per adesione al Tavolo di partenariato urbano); PNC (presa d'atto Determina Presidente n. 4 del 3.03.2023 per traduzione e Determina Presidente n. 9 del 15.03.2023 per stampa pubblicazione finale); DEAL4UE (presa d'atto Determina Presidente n. 5 del 7.03.2023 per missione di progetto); INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/27 (partecipazione a bando, progetti: MINERVA, AdriaticCoasIQM, AWARE, OPPS e ADEVa); INTERBIKE II (aggiornamento cookies sito www.adriabike.eu); AFP (approvazione incarico di segreteria anno 2023); ADRIONCYCLETTOUR (incarico formazione per operatori in materia di navigazione interna): aggiornamenti;
5. termini di approvazione del bilancio consuntivo 2022;
6. amministrazione e gestione sede: revoca affidamento manutenzione area verde; ratifica spese 2022 cassa economale effettuate in contanti, bonifici e carta di credito;
7. rinnovo organi sociali;
8. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5	Alberto Fesò	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente

Sono presenti inoltre:

- Laretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti);
- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta.

Il Presidente Fregonese, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,10.

Il Presidente introduce il **sesto punto** all'odg relativo all'**amministrazione e gestione sede**. In merito alla ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2022, il CdA si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il "Regolamento per la gestione della cassa economale" di VeGAL, adottato con delibera del CDA n. 63 del 14.07.2011, regola le modalità in base alle quali VeGAL procede agli acquisti per "cassa economale" per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti;
- l'Art. 3 "Cassa economale" del Regolamento prevede che i pagamenti possano essere effettuati, oltre che per contante, anche per assegno bancario, carta di credito, bonifico, bancomat/pos o conto corrente postale e che "Il Direttore del GAL autorizza le spese ed aggiorna periodicamente (ad es. una volta l'anno) sulla tipologia di spesa sostenuta, ai fini della ratifica o presa d'atto successiva, del CdA stesso";
- le spese (IVA inclusa) effettuate nel periodo 1.1.2022-31.12.2022, o comunque di competenza 2022, per le quali non è stata adottata specifica delibera, sono relative all'attività di VeGAL e riportate in Allegato A;
- con delibera n.53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di ratificare le **spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2022**, riportate in **Allegato A** alla presente delibera;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



Allegato A

Spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2022

- spese per pubblicazione di bandi e avvisi. Spese per pubblicazione sul BUR Veneto:
 - Bandi PSL-FEASR: Pubblicazione Bandi a Regia Miss.7.5.1 e 7.6.1 (Regione veneto € 97,60 - Ft.446 del 21/06/2022); Pubblicazione Bandi Pubblici Mis.4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 (Regione Veneto - €146,40 Ft.804 del 07/11/2022);
 - Bandi PdA-FEAMP: Pubblicazione Bandi FLAG Az.4.5 (Regione Veneto €48,80 - ft.353 del 06/05/2022);
- spese di rappresentanza e colazioni di lavoro: €68,00 pranzo di lavoro del 04/07/2022 Per 4 persone CDA (Bortolussi Alma di Zanon Massimo e C. S.a.S. - FT.722 del 04/07/2022); €221,00 per pranzo per n.11 persone durante incontro conclusivo del 22/3/2022 progetto Fishing for Future a Cavallino Treporti (Rimborso Anticipazione Pegoraro per FT.255 del 22/03/2022 FGR Snc; €61,90 Rimborso pranzo di lavoro del 13/4/2022 a Portogruaro per n.3 persone (Calasso, Pegoraro, Tenna) per progetto PSL Mis 19.4.1; €440,00 per cena di natale/acquisto vini (FT.5 del 18/01/2023 Bravin SSA); €400,00 per rinfresco Assemblea di dicembre 2022 (FT.285 del 17/02/2023 Trattoria Alla Fossetta); €130,00 ricariche chiavetta caffè (Gruppo Illiria Spa - Ft.22028/RVE del 08/02/2022 €30,00 e Ft.220137/RVE del 30/06/2022 + Ft.22026/RVE del 24/10/2022 €50,00/cad); acquisto libri pagati con carta di credito €139,00 per; €77,90 (Ft./Sc del 19/7/2022 Al Campanile Portogruaro); €385,00 (Ft./Sc del 27/7/2022 Ristorante al Notturmo Cavallino Tre Porti);
- iscrizione a corsi di formazione e/o convegni: €494,10 Iscrizione Forum Leader del 13-15/10/2022 (Benet Srl - Ft. 297 del 26/10/2022);
- spese per rilegatura di volumi: €15,00 rilegatura registro protocollo VeGAL (Frasson Maria Grazia Ft.35 del 30/11/2022);
- acquisto di giornali e riviste: €199,99 Abbonamento Edizione digitale "Il Gazzettino" (Ced Digital & Servizi ft. X220000600 del 26/10/2022; €179,99 Abbonamento Edizione digitale "La Nuova VE" (Elemedia/GEDI Digital Srl Ft.53390 del 13/03/2022);
- acquisto di libri e pubblicazioni: €63,00 pubblicazione "Via Annia" (Il Poligrafo FT.370 del 16/12/2022); €125,00 n.5 pubblicazioni "Viaggio in bonifica" (Museo della Bonifica SC.0419-4 del 02/12/2022); €427,00 n.10 libri "Acque Caprulan" (Centro Ufficio - FT.8680 del 27/12/2022); acquisto libri pagati con carta di credito €36,75 del 19/12/2022 Libreria Cluva Venezia);
- pagamento di imposte, tasse, utenze, affitto sede, visure, diritti di segreteria, valori bollati, etc: €30,00 Bollettino MAV n.1030654173101460 del 9/3/2022 per Diritti ANAC per gara progetto PCP - WP6 Docufilm; €215,15 per Canone annuo 2022 concessione idraulica (pratica C07642 - Regione Veneto - Avviso n.0010-4000-0008-4822-29 del 07/10/2022) per utilizzo pontile a Bortobuffolè creato nell'ambito del progetto SLOWTOURISM; €18,00 diritto CCIAA 2022; €1.473,00 + 815,00 TARI 2022 (ASVO Spa Avviso n.691056 del 30/06/2022 + Avviso n.704945 del 26/10/2022); €438,00 imposta di Registro a seguito sentenza n.5146/2019 Causa Cresme progetto OB2; €10.477,41 affitto sede + €105,00 per 50% Imposta di registro su affitto sede anno 2022 (Comune di Portogruaro racc. 29005/2022 del 23/06/2022); €18,18 rinnovo casella di posta PEC periodo 13/11/2022-13/11/2023 (Aruba ft.22B3721328 del 24/11/2022; €30,50 servizio di fatturazione elettronica - periodo 3/4/2022 al 3/4/2023 (Aruba Srl ft.22B1044642 del 29/03/2022); casella di posta elettronica (Telecom); spese per utenza fornitura acqua Livenza Tagliamento Acque Spa);IRAP E IRES di competenza; IVA di competenza; marche da bollo su documenti; sanzioni e interessi per tardivi versamenti;
- spese postali e/o spedizioni in genere: spese per raccomandate;
- acquisto, noleggio, gestione, manutenzione e riparazione di arredi ed attrezzature: €19,90 acquisto cornice 70*100 per esposizione pubblicità Fondi PSL in sede;
- acquisto di attrezzatura informatica (hardware e software) e spese di gestione siti web: €170,68 abbonamento annuale per collegamento piattaforma ZOOM - anno 2022 (Rimborso anticipo Marco Dal Monego del 27/04/2022 - Rif. Ft. ZOOM);
- interventi di manutenzione immobili e relativi impianti: €195,20 sostituzione di n.5 maniglie (Flaborea Srl - Ft.195/202 del 22/12/2022);
- accertamenti sanitari per il personale in servizio e per la sicurezza e medicina del lavoro: €292,80 corsi primo soccorso Bozza+Gozzo del 21/2/2022 (Studio Xforma Srl - Ft.85 del 14/02/2022);
- Anticipi e rimborsi spese per missioni: missioni di competenza 2022;
- spese derivanti dalle precedenti: commissioni Carta Credito, commissioni e spese bancarie;